

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCILLA RAGNO**
Indirizzo **VIA TACITO N.5 – ALBANO LAZIALE (RM)**
Telefono **3475042034**
Fax
E-mail **LUCILLARAGNO@GMAIL.COM**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **ROMA, 31 OTTOBRE 1963**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA - ANNO SCOLASTICO 1982/1983 PRESSO L'ISTITUTO GIOVANNI VAILATI DI GENZANO DI ROMA, CON LA VOTAZIONE DI 39/60;

DIPLOMA DI ARCHIVISTA DATILOGRAFA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO ERMINIO MESCHINI DI ROMA VIA TACITO CONSEGUENDO LA VOTAZIONE DI 24/30;

ESPERIENZA LAVORATIVA DAL 1° APRILE 2022 AD OGGI
STUDIO NOTARILE ASSOCIATO IORIO SIMONA E ROBERTAZZI ERIC
ROMA, PIAZZA DEI MARTIRI DI BELFIORE N.2

DAL 1° MARZO 2012 AL 31 MARZO 2022
STUDIO NOTARILE ERIC ROBERTAZZI
TIVOLI, VIA VINCENZO PACIFICI N.19

DAL 1° OTTOBRE 2007 AL 28 FEBBRAIO 2012
STUDIO NOTARILE VALERIA SESSANO
CIAMPINO VIA IV NOVEMBRE N.53

DAL 1° MAGGIO 2007 AL 30 SETTEMBRE 2007
STUDIO NOTARILE MONICA PAGGI
ROMA VIA GERMANICO N.72

DAL 1° MARZO 2004 AL 30 APRILE 2007
STUDIO NOTARILE VALERIA SESSANO
CIAMPINO VIA IV NOVEMBRE N.53

DAL 1° OTTOBRE 2001 AL 30 LUGLIO 2002
STUDIO NOTARILE ANTONIO BIANCHI
ROMA VIA COLA DI RIENZO N.385,

DAL 1° GENNAIO 1997 AL 31 GENNAIO 2001
STUDIO NOTARILE MARIA SALERNO
ROMA VIA MUZIO CLEMENTI N.18

DA LUGLIO 1994 AL 31 DICEMBRE 1996
DAL NOTAIO MAURIZIO D'ERRICO
FRASCATI PIAZZA DEL GESU'

DAL 4 NOVEMBRE 1988 A GIUGNO 1994
STUDIO NOTARILE VINCENZO PISTILLI
APRILIA VIA DELLE MIMOSE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE, ESTROVERSA COMUNICATIVA E CREATIVA

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DI RISOLUZIONE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA VITA PRIVATA E LAVORATIVA

BUONA CAPACITA' TECNICA DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI E DI COMUNICAZIONE

NESSUNA COMPETENZA ARTISTICA

BUONA COMPETENZA CULINARIA E SARTORIALE

PATENTE DI GUDA A e B

=====