

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome TOMAINO SIMONA

Indirizzo Vicolo Patatona 30/A 00043 Ciampino RM

Telefono 328/3242318

E-mail simona.tomaino@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/10/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Dal 12/04/2021**

Dipendente Intesa San Paolo S.p.a. per incorporazione UBI BANCA SPA

In servizio presso fil. 03736 Roma Ciamarra

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Intesa San Paolo Spa

• **Tipo di azienda o settore**

Istituto di Credito

• **Tipo di impiego**

Impiegata con contratto a tempo indeterminato

Inquadramento 3^Area 4^Livello

-

Principali mansioni e responsabilità

Gestore/Consulente Famiglie e Privati

(Abilitazione IVASS - Addetto al primo soccorso)

- **Dal 23/10/2017 al 11/04/2021**

Dipendente Ubi Banca S.p.a. per incorporazione BDM SPA

In servizio presso fil. 3431 Roma Ciamarra

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Ubi Banca S.p.a.

- **Tipo di azienda o settore**

Istituto di Credito

- **Tipo di impiego**

Impiegata con contratto a tempo indeterminato

Inquadramento 3^Area 4^Livello

Principali mansioni e responsabilità

Gestore/Consulente Famiglie e Privati – Responsabile Mass Market Team di filiale settore crediti e sviluppo commerciale di filiale

- **Dal 01/03/2006**

Dipendente della Banca Marche S.p.a.

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Banca Marche S.p.a., Roma

- **Tipo di azienda o settore**

Istituto di Credito

- **Tipo di impiego**

Impiegata con contratto a tempo indeterminato full time

- **Principali mansioni e responsabilità**

Sviluppo commerciale, consulenza finanziaria, segreteria fidi/mutui

Gestore small-business

- **01/10/2005 – 28/02/2006**

-

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

BCC del Tuscolo - Via della Rocca, 18, 00040 Rocca Priora Roma

- **Tipo di azienda o settore**

Istituto di Credito

- **Tipo di impiego**

Impiegata con contratto a tempo determinato full time

- **Principali mansioni e responsabilità**

Cassiera allo sportello - (28/02/2006 dimissioni date per assunzione in Banca Marche spa.)

- **10/04/2005 - 11/07/2005**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Sede Patronato Inca CGIL di OSTIENSE, Via Ostiense 164/M 00154 - Roma (RM)

- **Tipo di azienda o settore**

Caf

- **Tipo di impiego**

Operatrice Fiscale

- **Principali mansioni e responsabilità**

Elaborazione Mod. 730/740, calcolo bollettini ICI, elaborazione pratiche RED ed ISEE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **06/05/2003**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Frequenza corso ECDL (European Computer Driving Licence) e successivo conseguimento della Patente Europea presso l'Istituto Superiore Carlo Levi di Roma

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Modulo 1 – Concetti di base informatici

Modulo 2 – Gestione di file

Modulo 3 – Elaborazione Testo (word)

Modulo 4 – Foglio Elettronico (Excel)

Modulo 5 – Basi di dati (Access)

-

Modulo 6 – Strumenti di presentazione (Power Point)

Modulo 7 – Reti informatiche (Internet)

- **Qualifica conseguita**

European Computer Driving Licence

- **15/04/2002**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Attestato di frequenza come “Supporto Assistenza Bancaria “ed “Assistente Avviamento nuove Banche “conseguito presso la sede di Roma di I.S.I.D.E. Spa (Servizio Informatico del Credito Cooperativo)

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio e qualifica conseguita**

Supporto Assistenza Bancaria

- **15/04/2002**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Attestato di frequenza come “Addetta Sportello Bancario “conseguito presso la sede di Roma di I.S.I.D.E. Spa (Servizio Informatico del Credito Cooperativo)

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio qualifica conseguita**

Addetta Sportello Bancario

- **Da 04/2002 a 04/2005**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

ISIDE SPA

- **Tipo di azienda o settore**

Societa' informatica di gestione software BCC d'Italia

- **Tipo di impiego**

Impiegata con contratto a tempo determinato full time -

- **Principali mansioni e responsabilità**

Assistente avviamento nuove banche e supporto assistenza bancaria

- **10/12/2001**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

-

Attestato di Frequenza come “Sportellista Informatore Euro” conseguito in collaborazione di IMPRESA & MANAGEMENT S.c.r.l. di Roma su incarico di Obiettivo lavoro.

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio e qualifica conseguita**

Sportellista Informatore Euro

- **Luglio 2000**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

V° liceo Artistico Statale di Roma

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Materie scientifiche, letterarie, lingua inglese, chimica, filosofia, architettura, restauro e tutela dei Beni Culturali, disegno pittorico.

- **Qualifica conseguita**

Diploma di maturita' artistica in “Restauro e tutela dei Beni Culturali”

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

- **Capacità di lettura BUONO**
- **Capacità di scrittura Buono**
- **Capacità di espressione orale Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI / CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare a stretto contatto con altre persone in luoghi dove la comunicazione ed il gioco di squadra è fondamentale ed essenziale per il raggiungimento degli obiettivi; questo nella quotidianità, nello sport e soprattutto in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinare e amministrare persone esaltandone le caratteristiche e le esigenze personali affinché si crei velocemente gruppo e voglia di lavorare insieme; gestire progetti e priorità.

Spiccata capacità di leadership.

Flessibilità e spirito di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza Pacchetto Office (Word, Windows '98 - 2000 – XP – Windows 7 , Excel)

Buona conoscenza di Access, Power Point ed Internet.

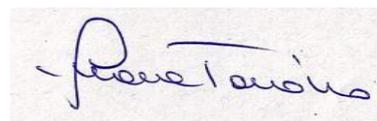
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno pittorico, disegno architettonico, rilievo architettonico.

PATENTE cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali D.Lgs 196/2003

In fede



Tomaino Simona